

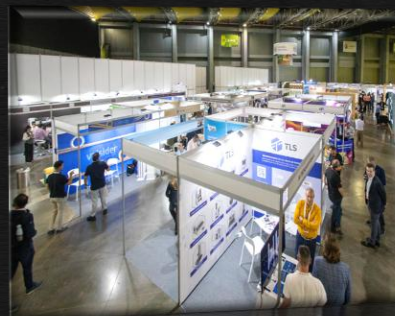


44th CONVENCIÓN & EXPOSICIÓN INTERNACIONAL

ACCCSA

GUATEMALA - 2026

GUÍA DEL EXPOSITOR



Hotel The Westin Camino Real
25 al 27 de agosto 2026



Índice

[Información general](#)

[Alojamiento](#)

[Fechas importantes](#)

[Contactos importantes](#)

[Tipos de stands](#)

[Plano ExpoACCCSA](#)

[Listado de Expositores | Número de stand | Tamaño | Tipo | Contratación](#)

[Contratación de impresiones gráficas para la decoración de su stand](#)

[Stands Llave en Mano \(turnkey\) – Tamaño 2x2](#)

[Stands Llave en Mano \(turnkey\) – Tamaño 3x2](#)

[Stands Llave en Mano \(turnkey\) – Tamaño 4x2 o 4x3](#)

[Contratación de mobiliario y pantallas para su stand](#)

[Stands personalizados](#)

[Reglamento de montaje](#)

[Desmontaje](#)

[Servicios generales](#)

[Agencia de aduanas](#)

[Alimentos, bebidas y salas](#)

[Recepción de paquetería](#)

[Seguro de bienes](#)

[Recomendaciones](#)

Información general

Ubicación del evento

Hotel The Westin Camino Real

Calle Camino Real, 0-20, Zona 10
Ciudad Guatemala, Centro América
Tel. +502 2333.3000

Website del evento

<https://convencion.acccsa.org/>

[Ver la agenda del evento](#)

Pases de expositor

Se incluye 1 pase de expositor por stand contratado. Seleccione **PROVEEDOR CON STAND (PRINCIPAL INCLUIDO)** en el formulario de [Inscripción de participantes](#) .

Puede adquirir un número ilimitado de pases adicionales. La tarifa para expositores es de 500.00 USD y de coexpositores 550.00 USD. Esta aumentará a partir del 1º de junio.

Los pases de expositor son exclusivos para el personal de la empresa que va a estar presente en el stand.

Contáctenos a convencion@acccsa.org para solicitar pases de azafatas o intérpretes.

Alojamiento

El evento cuenta con un número limitado de habitaciones a un precio especial para los participantes, disponible hasta el 15 de mayo.

Utilice los enlaces siguientes, o escriba directamente al hotel, para **reservar su hospedaje**:

* The Westin Camino Real Guatemala

[Reservar aquí - Book here](#)

Email: reservascorporacion@caminoreal.com.gt

- **Hotel Real Intercontinental**

[Reservar aquí - Book here](#)

Email: reservas1.gua@r-hr.com ; reservaciones.gua02@r-hr.com

- **Hotel Biltmore Guatemala** (este hotel se comunica internamente con The Westin Camino Real

[Reservar aquí - Book here](#)

Email: reservascorporacion@caminoreal.com.gt

- **Hotel Holiday Inn Guatemala**

[Reservar aquí - Book here](#)

Email: mirza_derocha@hinn.com.gt

Preste atención a las estafas, terceros podrían contactarle para ofrecerle reservaciones y exigir su pago. ACCCSA no está afiliada ni trabajando con agencias externas. Por favor ignórelos.

Fechas importantes

¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde? ¿A quién contacto?
10 de febrero al 31 de mayo	Inscripción de participantes con tarifa de descuento 500.00 USD	https://convencion.acccsa.org
A partir del 1 de junio	Inscripción de participantes con tarifa regular 650.00 USD	https://convencion.acccsa.org
A partir del 15 de julio	Inscripción de participantes sujeta a disponibilidad	https://convencion.acccsa.org
Hasta el 19 de junio	Recepción de solicitudes de mobiliario, artes finales para decoración gráfica y otros servicios para su stand Posterior a esta fecha está sujeto a disponibilidad y un recargo del 25%	Paula Jiménez Exhibits Coordinator expoacccsa@gmail.com
A partir del 10 de agosto	Recepción de paquetes enviados al recinto del evento	Hotel The Westin Camino Real

Fechas importantes

¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde? ¿A quién contacto?
Domingo 23 de agosto 5:00 PM - 6:00 PM	Montaje de expositores con requerimientos especiales (stands personalizados, maquinaria)	Ver la lista de proveedores sugeridos en la página 17
Lunes 24 de agosto 8:00 AM - 6:00 PM		Paula Jiménez Exhibits Coordinator expoaccsa@gmail.com
Lunes 24 de agosto 8:00 AM - 6:00 PM	Entrega de stands modulares para expositores con el paquete “turnkey” (llave en mano)	Paula Jiménez Exhibits Coordinator expoaccsa@gmail.com
25 al 27 de agosto	Fechas del evento	Paula Jiménez Exhibits Coordinator expoaccsa@gmail.com
Jueves 27 de agosto 6:00 PM - 10:00 PM	Desmontaje de stands ¡TODO DEBE SER RETIRADO EN ESTE HORARIO!	

Agradecemos respete los horarios, el personal del recinto debe retirarse a descansar.

Recuerde que el uso de equipo de seguridad es obligatorio durante el montaje y desmontaje

Contactos importantes

Servicio	¿Quién?	Contacto
Contratación de vinilos adhesivos, mobiliario, Wifi, electricidad, montaje y desmontaje	Paula Jiménez, ExpoACCCSA Exhibit Coordinator	expoacccsa@gmail.com WhatsApp +506 8817-4995
Reservación de alimentos, bebidas y salas de reunión	Gabriela Calderón Ejecutiva de Banquetes Jennie Merino Gerente de Banquetes	gabriela_calderon@caminoreal.com.gt jennie_merino@caminoreal.com.gt
Agencia de aduanas: recepción de paquetes en Ciudad de Guatemala	Raúl Palma, Presidente	Raul.Palma@ata.com.gt ata@ata.com.gt https://www.ata.com.gt/ PBX (502) 2427-8200 y 2203-0303 +502 4768 0001
Contratación de stands y patrocinios Temas generales de la participación Invitaciones para solicitud de visa Actividades en el evento Pases para azafatas e intérpretes	Adriana Bermúdez, ExpoACCCSA Event Manager	convencion@acccsa.org

Tipos de stands

La 44 ExpoACCCSA & Convención contará con 3 tipologías de espacios de exhibición:

Tipo Llave en Mano: incluye panelería (paredes) en MDF

Nombre de la empresa impreso en la fascia frontal (precinta/cenefa). En letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand. Máximo 20 caracteres.

Moqueta (alfombra) color a elegir

Un punto eléctrico de 110v

Un spot de luz led

Tipo Área Libre (raw area): el espacio se entrega demarcado para que el expositor pueda contratar un diseño personalizado.

Incluye un punto eléctrico de 110v.

Puede solicitar los servicios de los proveedores sugeridos por ExpoACCCSA, o cualquier otro mientras cumpla con los requisitos y reglamentos del evento y el recinto.

Mesa de contacto: área de 1.5 m x 1.5 m ubicada en el foyer del salón.

Incluye 2 sillas y 1 mesa.

*La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento no implica reducción del coste.

Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor. La capacidad de los tomacorrientes dobles contemplados en cada stand es de 200 wttts. Si requiere una conexión adicional a 220V, debe solicitarla y tendrá un costo según la distancia requerida.

Entrega de stands modulares para expositores con el paquete "turnkey" (llave en mano):

Lunes 24 de agosto

8:00 AM - 6:00 PM

Expositores | Número de stand | Tamaño | Tipo | Contratación

Nombre de la empresa (Company Name)	Stand	Tamaño	Tipo	Turnkey
ABSOLUTE ENGINEERING	37	3x2	cerrado en U	SI (YES)
ACCCSA	64	2x2	isla	NO
AGFA GEVAERT COLOMBIA SAS	L1	mesa	mesa	NO
AL-GAR	45	2x2	abierto derecha	NO
ALLIANCE MACHINE SYSTEMS	42	3x2	cerrado en U	SI (YES)
ALLIANCE MACHINE SYSTEMS INTERNATIONAL, LLC	43	3x2	cerrado en U	SI (YES)
ALPINE CS MACHINERY	14	2x2	abierto derecha	SI (YES)
AMS LATAM	24	4x2	cabecera	SI (YES)
AOPACK LTD.	27	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
APEX INTERNATIONAL - LATIN AMERICA	87	3x2	cerrado en U	SI (YES)
ARC INTERNATIONAL	22	3x2	cerrado en U	NO
ASTIN SRL	88	2x2	abierto derecha	SI (YES)
AUTOMATED CONVEYOR SYSTEMS	113	3x2	abierto derecha	SI (YES)
BALAJI JMC PAPER MILL	29	3x2	cerrado en U	SI (YES)
BAVIERA STEAM SYSTEMS	3	4x2	abierto derecha	SI (YES)
BHS CORRUGATED SOUTH AMERICA	72	4x3	cabecera	NO
BOBST S.A.	65	4x3	cabecera	NO
BOIX MAQUINARIA SPAIN SLU	94	3x2	abierto derecha	SI (YES)
BOSCH	105	3x2	cerrado en U	SI (YES)
BRICQ S.A.S.	98	3x2	cerrado en U	SI (YES)
BW PAPERSYSTEMS	75	4x3	cabecera	NO
C.U.E., INC.	33	3x2	cerrado en U	SI (YES)
CASSIOLI SRL	20	3x2	cerrado en U	SI (YES)
CHICOTEC	58	3x2	cerrado en U	SI (YES)
CHINA CORRUGATED OVERSEAS ALLIANCE	70	4x3	cabecera	SI (YES)
CONTAINER GRAPHICS	1	3x2	abierto izquierda	SI (YES)
CORROGO (GUANGZHOU) LTD.	26	4x2	cabecera	SI (YES)
CORRUGATED BOX EQUIPMENT LLC.	30	3x2	cerrado en U	SI (YES)
CORRUGATED CHEMICALS INC	L3	mesa	mesa	NO
CORRUGATED REPLACEMENTS	38	3x2	cerrado en U	SI (YES)

Nombre de la empresa (Company Name)	Stand	Tamaño	Tipo	Turnkey
DICAR	104	3x2	cerrado en U	SI (YES)
DÜCKER CONVEYOR SYSTEMS GMBH	74	4x2	cabecera	SI (YES)
DURST IMAGE TECHNOLOGY LATIN AMERICA	103	2x2	cerrado en U	SI (YES)
EAM-MOSCA CORP.	56	4x3	cabecera	SI (YES)
EDF EUROPE	93	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
EFI	15	3x2	cerrado en U	SI (YES)
EFOR FOOD INGREDIENTS (PTY) LTD - SOUTH AFRICA	114	2x2	cerrado en U	SI (YES)
EMBA MACHINERY AB	83	4x2	cerrado en U	NO
EMMEPI GROUP	92	3x2	cerrado en U	SI (YES)
EPS	101	2x2	abierto izquierda	NO
ERHARDT-LEIMER	47	2x2	abierto derecha	SI (YES)
ESKAMAQ	49	4x2	abierto izquierda	NO
ESKO	44	2x2	abierto derecha	NO
EZ TRADING SERVICE	5	3x2	cerrado en U	SI (YES)
FELTRI MARONE	86	3x2	cerrado en U	SI (YES)
FOSBER	90-91	6x2	abierto derecha	SI (YES)
FOSHAN FULI PACKAGING MACHINERY CO.,LTD	51	2x2	abierto derecha	NO
FOSHAN TAIYANG AUTOMATIC MACHINERY CO.,LTD.	107	2x2	abierto derecha	SI (YES)
FRIESE	53	3x2	cerrado en U	NO
FRIESE GMBH	81-82	4x2	cabecera	NO
GEQUÍMICA	55	4x2	cabecera	SI (YES)
GIAVE	L2	mesa	mesa	NO
GKD LATAM S.A.	57	3x2	cerrado en U	SI (YES)
GLOBAL BOXMACHINE LLC	111	3x2	cerrado en U	SI (YES)
GOETTSCHE INTERNATIONAL, INC.	116	L 16m ²	esquinero 8 paneles	SI (YES)
GUANG DONG TAI YI PRECISION MACHINERY CO.,LTD	52	2x2	abierto izquierda	NO
GUANGDONG PINLONG PRECISION TECHNOLOGY CO., LTD	106	4x2	abierto izquierda	NO
GUEROLA, S.A.	95	3x2	cerrado en U	SI (YES)

Expositores | Número de stand | Tamaño | Tipo | Contratación

Nombre de la empresa (Company Name)	Stand	Tamaño	Tipo	Turnkey
GWM INTERNATIONALL LLC	115	3x2	cerrado en U	SI (YES)
HARPER CORPORATION OF AMERICA	7	2x2	abierto izquierda	NO
HARPERLOVE	66	4x3	cabecera	NO
ICASA	48	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
IDM TEST	54	3x2	cerrado en U	NO
INGENIERIA DE LA LLOSA SAS	13	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
ISOGAMA INDUSTRIA QUIMICA LTDA.	46	2x2	abierto izquierda	NO
J.S. CORRUGATING MACHINERY CO., LTD.	71	4x3	cabecera	SI (YES)
JJC INDUSTRIES	35	2x2	abierto derecha	SI (YES)
JM Corr Consulting LLC	L5	mesa	mesa	NO
KIWIPLAN, AN ADVANTIVE COMPANY	4	3x2	abierto izquierda	SI (YES)
KOENIG & BAUER LATAM	102	L 16m ²	esquinero 8 paneles	SI (YES)
KOHLER COATING INC.	9	2x2	abierto izquierda	NO
LPM GLOBAL	32	3x2	cerrado en U	SI (YES)
MACARBOX	63	3x2	isla	NO
MATEC	L4	mesa	mesa	NO
MAXCORR	40	3x2	cerrado en U	SI (YES)
MAXDURA INTERNATIONAL CO., LTD	6	3x2	abierto derecha	SI (YES)
MERCURY GROUP	69	4x3	cabecera	SI (YES)
MESAL MÁQUINAS E TECNOLOGIA LTDA	96	3x2	cerrado en U	SI (YES)
MESSERSI' PACKAGING SRL	25	4x2	cabecera	SI (YES)
MONDI	59	4x2	cabecera	SI (YES)
MUEHLEN SOHN	41	3x2	cerrado en U	SI (YES)
NE ENGINEERING SRL	21	3x2	cerrado en U	SI (YES)
NEWPORTCH LLC	84	4x2	cerrado en U	SI (YES)
NOVA LATIN AMERICA	73	4x3	cabecera	NO
OMP	97	3x2	cerrado en U	SI (YES)
PACKLAND LLC	39	3x2	cerrado en U	SI (YES)
PAMARCO	36	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
PAPPER CORRUGATED SOLUTIONS	99-100	5x2	cerrado en U	SI (YES)

Nombre de la empresa (Company Name)	Stand	Tamaño	Tipo	Turnkey
PAPYRO.COM	60	3x2	cerrado en U	SI (YES)
PENTATECH SRL	80	3x2	cerrado en U	SI (YES)
PLECAMER	62	4x2	cabecera	NO
POLICART	108	2x2	cerrado en U	NO
PROINPLAS	50	4x2	abierto derecha	NO
PROYSA	76	4x4	cabecera	NO
RAPIDBOND	23	4x2	cabecera	NO
RINCO	34	3x2	cerrado en U	SI (YES)
ROBUSPACK	77-78	4x4	cabecera	NO
SACMI	L8	mesa	mesa	NO
SEEMI	79	3x2	cerrado en U	SI (YES)
SHANGHAI DASONG CORRUGATING ROLL CO., LTD	L7	mesa	mesa	NO
SIGNODE	17	3x2	cerrado en U	SI (YES)
SILVATEAM PERU COMERCIAL SAC	11-12	4x2	cabecera	SI (YES)
SMURFIT WESTROCK	61	3x2	cerrado en U	SI (YES)
SOIC GLOBAL TRADING	85	4x2	cabecera	NO
SRC AMERICA CORPORATION	109	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
STAFFORD CORRUGATED PRODUCTS, INC.	18	3x2	cerrado en U	SI (YES)
SUN AUTOMATION GROUP	2	3x2	cerrado en U	SI (YES)
SUNCHEMICAL DE CENTROAMERICA	67	4x3	cabecera	SI (YES)
TANK HOLDING CORP - STRATIS PALLETS	112	3x2	abierto izquierda	SI (YES)
TCY MACHINERY	28	3x2	cerrado en U	SI (YES)
TEKNIC ECOTECHNOLOGIES, SL	89	2x2	abierto izquierda	SI (YES)
TESA TAPE CENTRO AMÉRICA	8	2x2	abierto derecha	NO
TEUFELBERGER	16	3x2	cerrado en U	SI (YES)
TLS - TECHLAB SYSTEMS	31	3x2	cerrado en U	SI (YES)
VALCO MELTON	10,19	5x2	abierto izquierda	SI (YES)
VALSIDER	110	3x2	abierto derecha	SI (YES)
VIPA	L6	mesa	mesa	NO
WORLD ELASTOMERS TRADE	68	4x3	cabecera	SI (YES)

Contratación de impresiones gráficas para stand modular “llave en mano”

Puede personalizar su stand modular “llave en mano” (turnkey) con la impresión de gráficas.

COSTOS por unidad

Gráficas impresas por panel... 100.00 USD

Gráficas impresas en lona para pared de 2m... 400.00 USD

Gráficas impresas en lona para pared de 3m... 540.00 USD

Gráficas impresas en lona para pared de 4m... 680.00 USD

Precinta (fascia/cenefa) frente personalizada... 15.00 USD

Precinta (fascia/cenefa) frente standard... incluida

El costo incluye impresión, colocación e impuestos.

Cuando el arte final enviado incurra en **modificaciones sencillas** (medidas) tendrán un recargo de **30.00 USD (por panel/banner)** en el costo.

El valor de **100.00 USD** será agregado a **toda factura** por concepto de gestión del servicio y comisiones bancarias.

25% de incremento en los costos por los servicios solicitados después del 19 de junio, sujeto a disponibilidad.

No está permitido perforar, clavar o fijar elementos pesados en los paneles. Cada panel dañado tiene un costo de 28.00 USD + IVA.

Si desea colocar vinil adhesivo en los paneles que no ha sido contratado a través del proveedor oficial, debe informar con 15 días de antelación del día del montaje del evento y cancelar por anticipado la cantidad de 28.00 USD + IVA por panel.

Está permitido pegar en los paneles posters con **cinta doble adhesiva roja marca TESA**. Deben ser retirados al finalizar el evento y quitar los residuos de pega; de lo contrario, se cobrará un recargo de 100.00 USD por stand.

En el caso de las lonas, se recomienda colocarlas en marcos de hierro para evitar tener que despegarlas y limpiar la perfilería.



**IR AL FORMULARIO PARA
SOLICITUD DE GRÁFICAS**

Contratación de impresiones gráficas para la decoración de su stand

Los requisitos que deben cumplir los archivos para impresión digital son los siguientes:

Fecha límite para el envío del arte: 19 de JUNIO

Tome en cuenta las medidas indicadas en el render de su stand (páginas siguientes):

- **Arte al 100%** para asegurar alta resolución en la impresión en tamaño real, **resolución a 100 dpi**.
- **PDF** a tamaño real o **Adobe Illustrator (ai)**, **convertido a curvas**.
- Todo el contenido debe mantenerse en el área visible, deje aproximadamente 2" alrededor para asegurar que la imagen no se corte al colocarla en los paneles o marco.
- El arte debe ser creado en **CMYK**.
- **Incluir un previo en jpg**, para confirmar que todos los elementos concuerden.
- Nombre sus archivos de la siguiente forma:

Panel_# (ejemplo: Panel1.pdf)

- Cargue los documentos a: DropBox, Google Drive, WeTransfer o similar
- Envíe el enlace para descargar a: expoaccsa@gmail.com

NI ACCCSA NI EL PROVEEDOR LOCAL CONTRATADO PARA BRINDAR ESTE SERVICIO SE HACEN RESPONSABLES POR ERRORES EN LA IMPRESIÓN CUANDO EL ARTE ES ENVIADO EN FORMATOS DIFERENTES A LOS SOLICITADOS.

ASEGÚRESE DE UTILIZAR FOTOS EN LA RESOLUCIÓN SUGERIDA.

Stands Llave en Mano (turnkey) – Tamaño 2x2



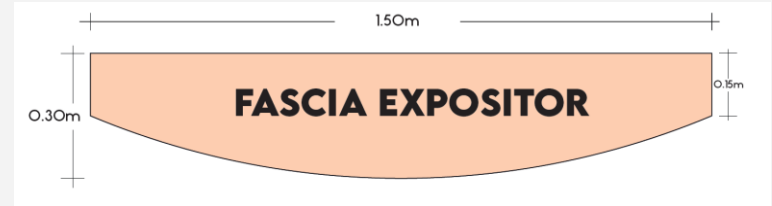
cerrado en U



abierto izquierda



abierto derecha



Medias para artes impresos

Gráficas impresas por panel: 965cm ancho x 240cm alto

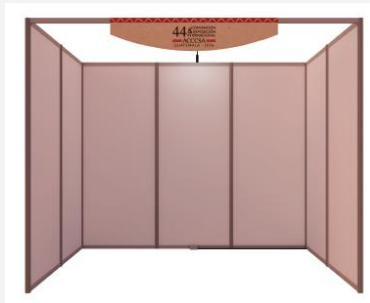
Gráficas impresas en lona para pared de 2m: 1.955m ancho x 2.48m alto

Precinta (fascia/cenefa) frente personalizada: referirse a imagen

El stand llave en mano (turnkey) incluye la impresión del nombre de la empresa y número de stand en la fascia (precinta) frontal. Máximo 20 caracteres.

Colores de **alfombra (moqueta)** a elegir: azul marino, azul pavo, negro, gris y rojo.

Stands Llave en Mano (turnkey) – Tamaño 3x2



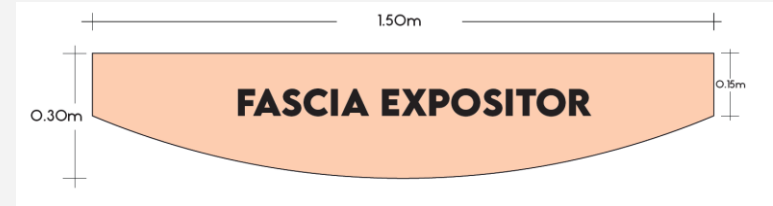
cerrado en U



abierto izquierda



abierto derecha



Medias para artes impresos

Gráficas impresas por panel: 965cm ancho x 240cm alto

Gráficas impresas en lona para pared de 2m: 1.955m ancho x 2.48m alto

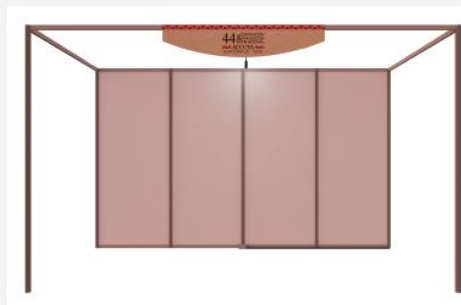
Gráficas impresas en lona para pared de 3m: 2.955m ancho x 2.48m alto

Precinta (fascia/cenefa) frente personalizada: referirse a imagen

El stand llave en mano (turnkey) incluye la impresión del nombre de la empresa y número de stand en la fascia (precinta) frontal. Máximo 20 caracteres.

Colores de **alfombra (moqueta)** a elegir: azul marino, azul pavo, negro, gris y rojo.

Stands Llave en Mano (turnkey) – Tamaño 4x2 o 4x3



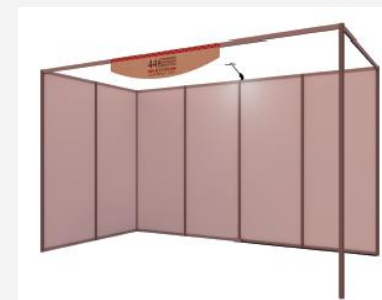
abierto (cabecera)



4x2 cerrado en U
4x3 lleva un panel más en laterales



4x2 abierto izquierda
4x3 lleva un panel más en lateral



4x2 abierto derecha
4x3 lleva un panel más en lateral

Medias para artes impresos

Gráficas impresas por panel: 965cm ancho x 240cm alto

Gráficas impresas en lona para pared de 2m: 1.955m ancho x 2.48m alto

Gráficas impresas en lona para pared de 3m: 2.955m ancho x 2.48m alto

Gráficas impresas en lona para pared de 4m: 2.955m ancho x 2.48m alto

Precinta (fascia/cenefa) frente personalizada: referirse a imagen



El stand llave en mano (turnkey) incluye la impresión del nombre de la empresa y número de stand en la fascia (precinta) frontal. Máximo 20 caracteres.

Colores de alfombra (moqueta) a elegir: azul marino, azul pavo, negro, gris y rojo.

Contratación de mobiliario y pantallas para su stand

Puede contratar mobiliario, pantallas y otros elementos para hacer de su stand un espacio funcional y agradable.

Pronto enviaremos el formulario de reservación.

RECARGOS:

El valor de **100.00 USD** será agregado a **toda factura** por concepto de gestión del servicio y comisiones bancarias.

Las **modificaciones sencillas** al material gráfico enviado tendrán un recargo de **30.00 USD** en el costo.

25% de incremento en los costos por los servicios solicitados después del 19 de junio, sujeto a disponibilidad.

Cada panel dañado tiene un costo de 28.00 USD + IVA.

Colocar vinil adhesivo en los paneles que no ha sido contratado a través del proveedor oficial tiene un costo de 28.00 USD + IVA por panel.

Cualquier elemento adherido a los paneles que no sea retirado al finalizar el evento, y que no haya sido colocado por el proveedor oficial, tendrá un recargo de 100.00 USD (por stand).

En el caso de las lonas, se recomienda colocarlas en marcos de hierro para evitar tener que despegarlas y limpiar la perfilería.

Stands personalizados

ExpoACCCSA pone a disposición de los expositores sugerencias de proveedores para la construcción de stands personalizados:



No Limits Design

Emerson Cardona

WhatsApp: +502 5690-5035

emerson@nldguatemala.com



Creatividad

Marlon Sil

WhatsApp: +502 4485 6054

marlons@creatividad.com



Di-Color

Diego Zapata

WhatsApp: +502 5309 7254

info@dicolorestudio.com



Kairós Solutions

Angélica

WhatsApp: +502 3762-1611

kairosolutionsgt@gmail.com

Al cotizar mencione estos datos importantes:

Altura máxima permitida: 3 metros

Montaje de stands personalizados: domingo 23 agosto (17:00

– 18:00) y lunes 24 agosto (08:00 – 18:00)

Fechas del evento: 25-27 de agosto

Desmontaje: jueves 27 agosto a las 6:00pm (todo debe

haberse retirado para las 10:00pm)

Debe asegurarse de que las estructuras contratadas en formato personalizado tengan un soporte rígido.

Los stands personalizados deben incluir el diseño, estructura, alquiler de mobiliario y audiovisuales con un mismo proveedor.

Tome en consideración que la altura de los stands modulares es de 248cm. Los diseños personalizados de mayor altura deben contemplar cubrir los reversos para que sean estéticos.

En el caso de las lonas, se requiere colocarlas en marcos para evitar tener que despegarlas y limpiar la perfilera del stand colindante.

Cada panel del stand colindante que sea dañado tiene un costo de 28.00 USD + IVA.

Ninguna de estas empresas tiene relación directa con ACCCSA, por lo que no nos hacemos responsables por los servicios contratados.

Stands personalizados

Se permite contratar a otros proveedores siempre y cuando cumplan con los requerimientos, seguros y reglamentos del recinto y del evento.

Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes con los stands colindantes, según su ubicación.

El ingreso de proveedores externos, no participantes del evento, deberá realizarse por las puertas de acceso a proveedores.

No se permite señalización ni objetos de ningún tipo fuera del espacio contratado. Los expositores deberán tener especial cuidado en el límite de su espacio con otros expositores, de no utilizar elementos que afecten la exhibición de estos últimos.

Es responsabilidad del Expositor coordinar el personal de apoyo para la decoración y todo el material que necesite para ésta. El recinto no ofrece ningún artículo para prestar que facilite el transporte ni montaje.

No se permitirá el ingreso de personal que vista camisa sin manga, torso descubierto, pantaloneta, bermuda, sandalias o zapatos abiertos. Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, es obligatorio llevar zapatos cerrados. Los implementos de seguridad como guantes, gafas, tapa oídos y casco deberán ser de uso obligatorio si la actividad a ejecutar lo amerita.

Durante el montaje no es necesario portar pases, por lo que no existen pases de montador.

El contratista es responsable por recoger todo residuo generado durante el montaje y desmontaje del evento.

El recinto no permite el ingreso de alimentos al área de montaje, por lo que el personal le indicará la zona donde puede consumirlos.

Reglamento de montaje

En los stands se respetará la ubicación de las tomas de energía eléctrica y accesos al material contra incendios, aun cuando éste pudiese estar incluido en los espacios contratados, así como los accesos a zonas de servicios, circulación de usuarios y salidas de evacuación y emergencia (los servicios de limpieza retirarán cualquier objeto depositado en estas zonas, sin derecho a reclamar daños y perjuicios).

No se permitirá el ingreso y/o permanencia en el recinto ferial a personal que se encuentre bajo los efectos de sustancias psicoactivas o de alcohol; todo personal que se encuentre en este estado o consumiendo dentro o en los alrededores del recinto serán retirados y el expositor será multado.

No se permite el ingreso a menores de edad en las fechas y actividades de montaje y desmontaje.

No se permite el ingreso de animales de ninguna especie.

No está permitido el ingreso de bebidas alcohólicas o sustancia psicoactivas.

Las condiciones de bienestar y salud de los empleados dentro del recinto ferial serán responsabilidad de cada expositor.

El expositor o empresa de montaje será el único responsable por la custodia y vigilancia de sus materiales, herramientas y demás pertenencias durante las jornadas oficiales de montaje y desmontaje dentro del recinto ferial. El Centro de Eventos no se hace responsable por los elementos, materiales, equipos y herramientas durante estas jornadas.

No se permite música en altos decibeles que afecten al normal desarrollo de la muestra comercial y el normal funcionamiento de la agenda académica.

Faltar a cualquiera de estas normas y aquellas en el reglamento del Recinto del Evento estará sujeta a las acciones legales correspondientes y se sancionará con la expulsión del Recinto.

Tener en cuenta

Cuando un expositor desactive una o más reglas del evento, le será solicitado que retire sus materiales y abandone el lugar, haciéndose cargo de cualquier costo que le implique, además pondrá en duda su participación en eventos futuros de ACCCSA.

Todo y cualquier asunto o pregunta no especificada en los documentos y comunicaciones del evento, quedará a criterio de la organización del evento. Estas reglas y regulaciones pueden ser cambiadas por la organización en cualquier momento.

Las empresas expositoras son responsables de las acciones de sus representantes en el evento, así como también de cualquier proveedor tercero que haya contratado para asistirle.

Es de total obligación del expositor cuidar la mercancía o equipos ingresados.

Ni el recinto del evento, ni la organización del evento, se harán responsables por ningún tipo de material o artefacto dejado en los stands durante el montaje o días del evento, tampoco por los artículos resguardados en zonas de almacenaje (bodegas) durante ningún momento.

Con el objeto de conservar y preservar el buen estado de las instalaciones del lugar sede del evento, no se permite clavar, colocar grapas ni pegar en paredes, paneles, techos, pisos, etc. Está prohibido pintar la panelería de los stands.

La instalación de equipo pesado debe ser autorizada por ACCCSA y el Recinto del Evento. Consulte el peso máximo permitido. En caso de que el recinto cuente con alfombra, deberá colocar una de material especial para proteger la del Recinto del Evento.

El uso de maquinaria podría incurrir en costos adicionales de electricidad.

El Coordinador de Expositores estará presente durante el montaje, fechas del evento y desmontaje, de esta manera se evitarán confusiones. Contáctele en caso de requerir asistencia.

Todo daño a las instalaciones efectuado durante la muestra comercial será evaluado por el Departamento de Mantenimiento del lugar y el Comité Organizador del Congreso, y una vez determinado éste se cuantificará y facturará a la empresa responsable del daño.

Tener en cuenta

El expositor está obligado a atender su stand durante todo el período y horarios de apertura del evento. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación de la participación.

Queda totalmente prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos que se exhiban en la feria.

Están prohibidas las actividades que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibeles.

Desmontaje

Se llevará a cabo una vez finalizado el evento el día jueves 27 de agosto, a partir de las 6:00 p.m. y hasta las 10:00 p.m.

El Expositor deberá desalojar y retirar todo el equipo y material del salón en el horario establecido. Ni el recinto ni el organizador se responsabilizarán de los enseres olvidados. Cualquier material que su empresa deje en las instalaciones del recinto será descartado o retirado y el expositor deberá hacerse cargo de los costos de manejo y bodegaje.

El expositor debe hacer todos los arreglos directamente para realizar envío de materiales post evento.

La entidad expositora deberá tener asegurado/contratado a su personal contra accidentes, así como cubrir los seguros sociales, impuestos y demás obligaciones laborales y fiscales previstas en la legislación vigente, declinando la organización cualquier responsabilidad ante su incumplimiento, y ante las posibles reclamaciones o incidencias que pudieran derivarse del mismo, con especial mención a la falta de relación contractual con esta entidad.

Servicios generales

El Wifi para conexiones básicas está incluido sin costo por medio de la red contratada para el evento. Disponemos de 300MB en total para toda la audiencia.

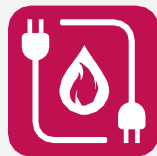
Solicite información acerca de otros servicios a nuestro coordinador:

Paula Jiménez
ExpoACCCSA Exhibit Coordinator
expoacccsa@gmail.com

Las solicitudes se irán confirmando conforme sean recibidas y están sujetas a disponibilidad.



COMBOS



SERVICIOS
TECNICOS



TELECOMUNICACIONES
Y REDES



MOBILIARIO



VIVERO



EQUIPOS

Agencia de aduanas

Si requiere el servicio de un agente de aduanas para el envío de material o maquinaria puede contactar a:

Asociación de Gerentes Aduaneros

Raúl Palma, Presidente

Raul.Palma@ata.com.gt

ata@ata.com.gt

<https://www.ata.com.gt/>

PBX (502) 2427-8200 y 2203-0303

+502 4768 0001

Alimentos, bebidas y salas

La distribución de confitería comercial empacada (caramelos y chocolates) está permitida.

No se permite el ingreso de alimentos ni bebidas externos, deben ser contratados directamente con el recinto. El ingreso de licores y vinos podría no estar permitido, o incurrir en un costo de descorche.

Los salones del recinto podrán ser reservados únicamente por participantes registrados en el evento.

Solicite información a:

Gabriela Calderón | Ejecutiva de Banquetes |

gabriela_calderon@caminoreal.com.gt

Jennie Merino | Gerente de Banquetes |

jennie_merino@caminoreal.com.gt

El Comité Organizador, respaldado por el generoso aporte de nuestros Expositores y Patrocinadores, ha trabajado en una agenda completa de actividades para brindarle un espacio ideal para su actualización y oportunidades de negocio. Con el fin de promover el éxito de nuestro evento, extendemos la más cordial invitación a que nos acompañe durante todo el programa. Agradecemos su colaboración para coordinar cualquier evento o reunión que desee realizar fuera del recinto, en un horario que no disminuya la participación en las actividades de nuestra agenda, ni la visita a ExpoACCCSA.

Recepción de Paquetería

El recinto del evento podrá recibir sus envíos a partir del **10 de agosto**.

ACCCSA no presta su nombre para el trámite de sus envíos.

El material enviado debe estar debidamente rotulado, tal como se menciona a continuación:

Remitente: Empresa que envía

Destinatario: Nombre del responsable de su empresa que recibirá los paquetes en el recinto

Nombre del evento: ExpoACCCSA 2026

Dirección: Calle Camino Real, 0-20, Zona 10

Ciudad Guatemala, Centro América

Tel. +502 2333.3000

Enumeración consecutiva de los paquetes Ej.: Caja 1/5 – 2/5 – 3/5 y así sucesivamente. Debe anotar el contenido de la caja.

Seguro de bienes

Los organizadores del evento hacen lo posible por brindar un lugar seguro para la exhibición de sus productos. Sin embargo, ni la organización, ni el recinto o cualquier de sus empleados, asume responsabilidad alguna por la pérdida o robo de sus artículos.

Deje todo el material bajo llave o retírelo durante su ausencia. Rogamos remover todo artículo de valor cuando su stand no se encuentre bajo el cuidado de un representante de su empresa.

No se permite guardar ningún artículo detrás de las paredes de los stands.

Según lo dispuesto en el contrato de participación ferial, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente **asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia**.

Ni el recinto del evento ni el organizador se harán responsables por daño o pérdida de éstos. Ambos quedan eximidos de cualquier costo relacionado.

Recomendaciones

ESPECIALES PARA EL SHOW

¿Estará ofreciendo un especial a los participantes durante ExpoACCCSA? ¿O tal vez una rifa, obsequio, o demo? Permítanos colaborar en la divulgación de este especial de forma gratuita. Envíenos la información a convencion@acccsa.org

SOCIAL MEDIA

Las Redes Sociales son una excelente forma de promover su participación. Utilice la etiqueta **#ExpoACCCSA2026** en sus publicaciones.

ANTES de ExpoACCCSA

- Capacite al personal para alcanzar sus metas.
- Considere ofertas especiales únicamente disponibles durante el evento.
- Anuncie su participación en su website y redes sociales, utilice el hashtag **#ExpoACCCSA2026** y etiquétenos.
- Envíe una invitación por email para contarle a sus clientes dónde le pueden encontrar durante el show. Anuncie participación en ExpoACCCSA colocando un banner en su website y firma del email. Descargue el Logo o Banner adjunto para su firma.
- Asegúrese de completar el perfil de su empresa en nuestra plataforma, éste estará ligado a nuestro web y aplicación del evento.
- Posicione su marca por medio de las múltiples opciones de patrocinio y anuncios que ofrecemos y que le garantizarán visibilidad antes, durante y posterior al evento. Contáctenos para más información convencion@acccsa.org

Recomendaciones

DURANTE ExpoACCCSA

- Sáquele provecho a las Redes Sociales. Use **#ExpoACCCSA2026** y etiquétenos. Cuente lo que estará promocionando u obsequiando.
- Llame la atención con premios, rifas, juegos, concursos o una demostración programada.
- Tenga artículos promocionales que llamen la atención, dulces, o inclusive bebidas. Colóquelos en un lugar que requiera que los visitantes ingresen a su stand.
- Salude amigablemente, y recuerde que su lenguaje corporal también es importante.
- Converse con sus visitantes, conteste sus preguntas y ofrezca soluciones.
- Asegúrese de tener suficiente material informativo.
- Utilice la aplicación del evento.
- Aplicaciones como HiHello le permiten crear una tarjeta de presentación digital, que podrá compartir con sus visitantes mediante un código QR, con la ventaja de que el contacto quedará grabado en su celular para un rápido acceso.
- ¡No desatienda su stand, un representante debe estar presente siempre!
- ¡No se quede detrás del counter... y deje su celular y otros dispositivos a un lado, relaciónese con la audiencia!
- No se pierda de nuestro programa de actividades sociales, el Cóctel de Bienvenida y la Cena Temática le brindan el ambiente ideal para conocer a sus clientes.

DESPUÉS de ExpoACCCSA

- Dé seguimiento inmediato por medio de emails creativos para destacarse. Envíe algo entretenido y que cree compromiso, con un juego o quiz que incite una respuesta.
- ¿Qué funcionó? ¿Qué no? ¿Qué debe mejorar?
- Envíenos su retroalimentación, su negocio es importante para nosotros.

¿Preguntas? ¡Contáctenos!

Mobiliario, stands personalizados y todos los servicios requeridos para facilitar su participación como expositor.

Paula Jiménez
ExpoACCCSA Exhibit Coordinador

expoacccsa@gmail.com
WhatsApp +506 88174995

